DOCUMENT OFICIAL	DATA: Octubre 2026	
Programació General Anual		

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE Curs 2026-27

ELABORAT PER:	PRESENTAT AL	APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR
Cristina Castillo Ribot Directora Octubre 2026	L'Equip directiu Octubre 2026	Octubre de 2026

ÍNDEX

1. MARC LEGAL
2. OBJECTIUS DEL CURS
3. CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CENTRE
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE
    - 4.1. CALENDARI ESCOLAR
    - 4.2 HORARI ESCOLAR
    - 4.3 HORARI D'ALUMNES I MESTRES
    - 4.4 INFORMACIONS ALS PARES
5. ORGANIGRAMA DEL CENTRE
    - 5.1. ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ESCOLA
    - 5.2. ALTRES SERVEIS
6. ACTIVITATS
    - 6.1. CALENDARI DE SORTIDES I ACTIVITATS
    - 6.2. CALENDARI DE CAMPANYES
    - 6.3. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
    - 6.4. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
    - 6.5. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT
7. AVALUACIÓ
8. ANNEXOS

1. MARC LEGAL

En el marc que estableix l'article 125 de la LOE, la present "PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE", HA ESTAT elaborada d'acord amb les orientacions contingudes a l'article 10 del Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius i ha estat presentada com requereix la LOMCE al Consell Escolar en la reunió celebrada a l'octubre de 2023.

Article 10

Relació amb la programació general anual

1. Els centres educatius han d'elaborar la programació general anual, que és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs corresponent, incloses, si escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

2. El projecte educatiu ha d'orientar les successives programacions generals anuals del centre i establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull en la memòria anual corresponent.

3. La direcció de cada centre públic i la titularitat i la direcció de cada centre privat concertat han de garantir que la comunitat escolar és informada del contingut de la programació general anual i del resultat de la seva avaluació.

2. OBJECTIUS DEL CURS

Totes les accions que es realitzen al centre responen a una **MISSIÓ (La nostra raó de ser)**

- SER UN LLOC D'APRENENTATGE ON TOTHOM SE SENTI ACOMPANYAT EN EL SEU DESENVOLUPAMENT COM A PERSONES DIGNES, COHERENTS, COMPROMESES SOCIALMENT I PREPARADES PEL CANVI.

I van encaminades a aconseguir el nostre **SOMNI O VISIÓ (El nostre objectiu)**

- SER UNA ESCOLA REFERENT AL BARRI, ON ELS PETITS CIUTADANS SE SENTIN ESTIMATS I SIGUIN PROTAGONISTES ACTIUS DEL SEU CREIXEMENT PERSONAL I SOCIAL.

Sense perdre de vista que la nostra funció social és fer que els nostres alumnes aprenguin més i millor amb la màxima qualitat i equitat que ens sigui possible proporcionar-los.

Aquest curs, amb el lema: "**AQUÍ I ARA**". ens proposem el següents objectius generals. El desplegament de tot això amb activitats, responsables i indicadors el trobareu a l'Annex 4

OPCIÓ 1: <u>Testimoniar l'alegria de créixer en les relacions fraternes i humanitzadores.</u>

OPCIÓ 2: Reforçar i garantir la identitat salesiana de l'escola

OPCIÓ 3: Formar-nos i ser creatius, innovadors i motivadors en la nostra tasca pedagògica, per créixer professionalment i fer créixer la vida dels nostres alumnes

OPCIÓ 4: Proposar moments explícits de vivència de la fe en Jesús

La formació principal aquest curs té per objectiu donar eines al professorat i adaptar el nostre material per a millorar l'atenció de la inclusió a l'aula.

LINIES OPERATIVES PRIORITÀRIES:

ÀMBIT ORGANITZATIU:

- Seguir acompanyant cada membre del claustre i del PAS en el seu creixement professional dins l'escola.
- Millorar l'atenció a l'alumnat i l'educació inclusiva per a tots i totes.: Repartir les tutories de curs en tres referents per a tot l'alumnat dels dos grups/ Crear una Aula d'acollida

AMBIT D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE

- Seguir reforçant la implantació de l'Aprenentatge Cooperatiu a l'escola, com a metodologia característica del nostre carisma. Amb especial èmfasi al CS.
- Formar-nos en l'adquisició d'eines i recursos per millorar l'atenció a la diversitat i l'aprenentatge de l'alumnat.
- Després d'analitzar els resultats de les proves diagnòstiques de quart és important tenir present que com a aspectes de millora hem de reforçar:

  Àmbit matemàtic: la dimensió de Raonament i prova dissenyant activitats que potenciïn estratègies de justificació, argumentació i pensament crític matemàtic.

  Àmbit de Coneixement del medi: Les dimensions de Pensar científicament i Viure en societat

  En el cas de "Pensar científicament", pot ser interessant reforçar activitats d'investigació, formulació d'hipòtesis, interpretació de dades i argumentació científica. Pel que fa a "Viure en societat", tot i que ja es treballa molt en el dia a dia, podem potenciar les situacions d'aprenentatge relacionades amb l'anàlisi de l'entorn social, la participació ciutadana i la interpretació de fenòmens socials per fer l'alumnat encara més conscient.

GESTIÓ DEL CURRICULUM

- Seguir revisant i analitzant la qualitat de les activitats d'aula en bé de l'aprenentatge de l'alumnat i per avenir-se al disseny curricular.

AMBIT CULTURA I COMUNITAT

- Seguir fomentant la participació de les famílies a l'escola. Relació amb l'AFA i involucrar en activitats de la Comissió Família-escola.
- Obrir canals per fer arribar a les famílies la concreció del currículum a les aules. Tallers pedagògics coordinats pels propis docents.
- Impulsar l'intercanvi d'experiències educatives d'èxit a l'aula entre el claustre.
- Tornar a pertànyer a la Xarxa de millora docent impulsada des del Consorci i els CRP
- Fomentar les accions de relació amb el barri (veïns, comerços i altres institucions).

3. CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CENTRE

El centre és de 2 Línies de primària 12 grups, 2 per curs, d'un màxim de 25 alumnes.
Està organitzat per cicles: Inicial, Mitjà i Superior i a cada cicle hi ha dos cursos i a cada curs un equip de mestres configurat per 3 tutors/es i es completa l'equip de cicle amb un especialista.

El nombre d'unitats i d'alumnes a data 1 d'octubre de 2026 de l'etapa i de cada cicle i curs és el següent:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
Curs 2022-23	**Nombre d'unitats**	**Nombre d'alumnes**
• Primer curs • Segon curs	2 2	28 37
• Tercer curs • Quart curs	2 2	42 42
• Cinquè curs • Sisè curs	2 2	48 52
TOTALS D'UNITATS I ALUMNES	**12**	**249**

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1. CALENDARI ESCOLAR

Inici de curs	Dimarts 8 de setembre
Sortida inici de curs	Divendres 18 de setembre
Dies de lliure disposició	Divendres 30 d'octubre
	Dilluns 7 de desembre
	Dilluns 8 de febrer
	Divendres 14 de maig
Cantades de nadales	17 i 18 de desembre
Vacances Nadal	22 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)
Vacances Setmana Santa	De 22 de març al 29 de març (ambdós inclosos)
Celebracions festives a l'escola	Castanyada: Dijous 29 d'octubre
	Nadal: Dilluns 21 de desembre (matí)
	D. Bosco: Divendres 29 de gener
	Carnaval: Divendres 5 de febrer (tarda)
	Pasqua: Divendres 9 d'abril
	St. Jordi i jocs florals: Divendres 23 d'abril
	Maria Mazzarello: Dijous 13 de maig
	Maria Auxiliadora: Dilluns 24 de maig (Sortides Divendres 21 de maig)
Jornada intensiva	21 desembre i del 14 al 21 juny
Colònies escolars	9,10,11 de juny
Festa de les famílies	Diumenge 30 de maig
Comiat de 6è	Dimecres 16 de juny
Final de curs escolar	Dilluns 21 juny

4.2. HORARI ESCOLAR

ENTRADA MATÍ **Tots els/les mestres entrem per estar al nostre lloc a l'hora que entra l'alumnat per les portes del carrer. La Rosa i la Lolita controlaran les dues entrades. A l'aula hi haurà el mestre corresponent esperant-los.**

8,55h. S'obre la porta del carrer pels alumnes de CI i 3r. Primer i Segon entrarà per Calàbria i puja per l'escala rodona i tercer per Sepúlveda i puja per l'escala quadrada.

9:00h, S'obre la porta del carrer pels alumnes de CS i 4t. Quart i cinquè entrarà per Calàbria pujant per l'escala rodona i sisè per Sepúlveda i puja per l'escala quadrada.

Cada curs entrarà i sortirà sempre per la mateixa porta i utilitzant la mateixa escala.

SORTIDA "DE LA CLASSE" AL MATÍ

Alerta: els nens de menjador es queden a la Plaça Ona Carbonell i Espai Pilarín Bayés amb els monitors de menjador

La sortida del migdia és a les 13h per a tots els cursos, per la porta corresponent.

ENTRADA TARDA

14'55 **Els alumnes del menjador pugen amb les monitores directament a les classes, per l'escala corresponent.**

15'00 **S'obre la porta del carrer i els alumnes pugen per l'escala corresponent vigilada per un mestre. Els mestres han d'estar a la seva classe corresponent.**

SORTIDA "DE L'ESCOLA" A LA TARDA

Per les mateixes portes d'entrada

CICLE INICIAL i TERCER: 16'55h.

CICLE SUPERIOR i 4t: 17,00h.

ESBARJOS

CICLE INICIAL I TERCER: 10:25 a 10:55h

CICLE SUPERIOR I QUART: 11:00 a 11:30h

Els dies de pluja el pati es farà a l'aula.

4.3. HORARI D'ALUMNES I MESTRES

El horaris de tota l'escola els elaboren la cap d'estudis i la directora pedagògica i queden a disposició del personal al servidor de l'escola i a la plataforma. Les famílies poden consultar l'horari de classes a la plana web i a la plataforma.
Està previst dins de l'horari dels tutors una hora a la setmana per fer les **entrevistes prescriptives amb les famílies**

4.4. INFORMACIONS A LES FAMÍLIES

- Es fa arribar un informe trimestral i un final.
- El fa una reunió conjunta a l'inici de cada curs amb el tutor/a corresponent.
- Es fa una entrevista individual amb la família i el tutor/a, com a mínim, un cop al curs i abans del mes de març.
- El Web, els blogs de curs, les xarxes socials i la plataforma Alexia completen la informació que tenen al seu abast les famílies.

5. ORGANIGRAMA DEL CENTRE

5.1 ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ESCOLA

ENTITAT TITULAR: FILLES DE MARIA AUXILIADORA

REPRESENTANT DE L'ENTITAT TITULAR: Robert Lara Delgado

EQUIP DIRECTIU

Directora	Cristina Castillo
Titular	Robert Lara
Cap d'estudis	Sílvia Gómez

Resp. Animació Pastoral	Laia Marcos

Administradora	Núria Feliu

EQUIP DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Cap d'estudis	Sílvia Gómez
Directora pedagògica	Cristina Castillo
Coordinadora Cicle Inicial	Sheila Loukili
Coordinador Cicle Mitjà	Marian Martínez
Coordinador Cicle Sup.	Lluís Guzman

EQUIP D'ANIMACIÓ PASTORAL

Laia Marcos (Coordinadora)
Lolita Ribot (FMA)
Cinta Anguis (CI)
Alba Borregán (CM)
Pol Miret (CS)
Robert Lara

DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Cristina Tortajada (Coordinadora)
Cristina Castillo (Directora)
Xinhui Serra (Mestra d'educació especial i aula d'acollida)

CONSELL ESCOLAR

President	Cristina Castillo
Representants Ent. Titular	Robert Lara Narcís Frigola Ma Rosa Olivella

Representants Mestres	Georgina Arellano Xavi Casado Susana Barragán Marián Martínez
Representant AFA	Begoña Yago
Representant Pares	Sheila Garcia Anna Roig Bàrbara Salinas
Representant Administració	Rosa Clerigué

CLAUSTRE DE MESTRES

Anguís, Cinta	**Tutora 2n**
Arbona, Rocío	**Tutora 3r**
Arellano, Georgina	**Tutora 4t**
Barragán, Susanna	**Tutora 6è**
Borregán, Alba	**Tutora 4t**
Cañas, Raquel	**Tutora 1r**
Casado, Xavi	**E. Física**
Castillo, Cristina	**Inclusió /Direcció**
Escura, Cristina	**Tutora 6è**
Feliu, Núria	**Administració i Secretaria**
Gómez, Sílvia	**Tutora 5è/ Cap d'Estudis**
Lara, Robert	**Titularitat**
Lluís Guzmán	**Música**
Loukili, Sheila	**Tutora 1r**
Mansilla, Imma	**Tutora 4t**
Marcos, Laia	**Tutora 2n**
Martínez, Marian	**Tutora 3r**
Miret, Pol	**Tutor 5è**
Navarro, Dany	**Tutor 5è**
Ramos, Ivan	**Tutor 6è**

Tortajada, Cristina	**Orientació**
Valentí, Pol	**Tutor 2n**
Vallés, Patricia	**Tutora 3r**

EQUIPS DE MESTRES 2026-27

CI	CM	CS
Sheila Loukili	**Marian Martínez**	**Lluís Guzmán**
Raquel Cañas	Rocío Arbona	Daniel Navarro
Meritxell Cabetas	Patricia Vallés	Pol Miret
Cinta Anguis	Georgina Arellano	Sílvia Gómez
Pol Valentí	Imma Mansilla	Ivan Ramos
Laia Marcos	Alba Borregán	Susana Barragán
Xinhui Serra	Xavi Casado	Cristina Escura

COMISSIONS 2026-27

1 DIGITAL,COMUNICACIÓ I MÀRKETING	3 FESTES	4 FAMÍLIA-ESCOLA	5 CONVIVÈNCIA	6 LINGÜÍSTICA	7 PROGRAMACIONS	8 DIGITAL
Cinta Rocío Patrica	Imma Sheila Gina Xinhui	Laia Alba Raquel	Marian Xavi Pol M.	Dany Susana Pol V.	Lluís Sílvia Meritxell	Cris E. Ivan Cris C.

5.2 ALTRES SERVEIS

Administració	Núria Feliu
Consergeria	Ma Rosa Clerigué
Secretaria	Núria Feliu
Vetlladora	Inés Ramírez
Monitors/es menjador	M. Rosa Clerigué Ballesteros Rosa Maria Feliu Gálvez M. Eugenia García de Toledo Ivonne Giménez Andrés Montserrat Granado Martín Mariona Cabetas Miralles Inés Ramírez Ramos MariaRamírezRamos Marc Rodríguez
Personal cuina	Yessica Posaico Elisa Cuenca Kireina Falcón Romero
Aula matinal	Mateo López Jordi Piñero
Neteja	Lorena Razzano Ruth Vilcherrez Claudia X. Ordos Mireya Villafuerte
Manteniment	Carmelo Peredo

6. ACTIVITATS

6.1. CALENDARI DE SORTIDES I ACTIVITATS

El calendari de **sortides i activitats** previstes per aquest curs tant si es realitzen dins o fora del centre es pot consultar al web de l'escola.
Aquest calendari s'anirà actualitzant conforme es vagin concretant les sortides que queden pendents o vagin sortint altres noves.

6.2. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

D'acord amb el que estableix el Decret 198/1987 de 19 de maig. El nostre centre ofereix un programa d'activitats complementàries, el que es coneix com a 6a hora, que s'emmarca dins del nostres projecte educatiu i està pensat per els equips de mestres amb la intenció de millorar l'aprenentatge i tenint en compte sempre el nostre caràcter propi.
La següent relació correspon a una hora diària inclosa dins de l'horari escolar:

- **Cicle Inicial**: Binding (1r) Programació Kids4.0 (2n)+ Tutoria i EPA+ Cos i Moviment + Tallers Intercusos + ½h projecte
- **Cicle Mitjà i Superior:** Programació Kids4.0 + Tutoria i EPA+ Drama + Tallers Intercusos + ½h projecte

6.3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Seguit d'activitats que ofereix el centre en acabar les activitats curriculars a les 17 h., coordinades per l'AMPA i conjuntament amb l'escola Sant Josep de Salesians.

- Educació en la Fe:
  ► Catequesi familiar: per la preparació dels Sagraments d'inici.
- Esplai i centre juvenil "La Nivaira": educació en el lleure.
- Grups de teatre.
- Activitats esportives i d'arts plàstiques.

El programa d'activitats es pot consultar al web de l'escola.

OBJECTIUS EQUIP DE PASTORAL CURS 26-27

PROJECTE PASTORAL 2026-27
"AQUÍ I ARA"

Reforçar la identitat salesiana de l'escola:

- Dedicar espais de formació per aprofundir en el carisma salesià i la seva vivència.
- Participar en activitats amb altres escoles salesianes i en les propostes de la Inspectoria.
- Destinar una sessió de formació de pastoral d'inici de curs per repartir els "bons dies" entre el claustre i deixar-los preparats per a tot l'any.

Innovar i créixer en la nostra tasca educativa:

- Formar-nos en noves metodologies pedagògiques i eines tecnològiques.
- Potenciar l'aprenentatge-servei com a eina educativa i transformadora.
- Afavorir la creativitat i la millora contínua de la pràctica docent.

Educar en valors, interioritat i relacions fraternes:

- Cuidar les relacions humanes com a testimoni de l'alegria de l'Evangeli.
- Impulsar la formació en interioritat i espiritualitat.
- Presentar les campanyes de l'EPA a les tutories adaptant-les a l'alumnat.
- Elaborar propostes cuidades, amb implicació del claustre i de l'alumnat.
- Fer participar alumnes i famílies en activitats solidàries del projecte anual.
- Revisar i actualitzar el Pla d'Interioritat del centre.

Promoure experiències de fe significatives:

- Oferir celebracions en els temps forts (eucaristies, celebracions de la Paraula...).
- Fomentar la catequesi familiar.
- Impulsar tallers de pregària per a famílies.

- Reorganitzar els "grups amics" per a cicle superior.
- Consolidar la "Missa jove" mensual amb la comunitat educativa salesiana.

Seguir el treball de l'Equip Local de Pastoral:

- Consensuar els objectius del curs 26-27.
- Programar accions concretes i realistes per al curs.
- Donar continuïtat i visibilitat al lema pastoral a través d'activitats transversals.

6.4. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT (PLA DE FORMACIÓ)

Professional i tècnica:

1. ***Eines per a la millora de la inclusió a l'aula ordinària***. Formació interna de 15h en horari de 13h a 14h durant el curs 2026-27 per a tot el clasutre. Reconeixement CRP, EAP i CEEPSIR

2. *Tema lliure que estigui en consonància amb la millora de la qualitat educativa seguint la línia pedagògica de l'escola*. 15h a gestionar per cada mestre/a del claustre durant el curs.

Cristiana- Salesiana:

1. ***El carisma*** Formació interna de 6h feta durant el curs 2026-27 en horari de 13h a 14h. Per a tot el claustre

7. AVALUACIÓ

El nostre **Pla d'avaluació interna pel curs 2026-2027** té com objecte els següents aspectes

	INDICADORS D'ASSOLIMENT	SI	NO
AMBIT ORGANITZATIU:			
Seguir acompanyant cada membre del claustre i del PAS en el seu creixement professional dins l'escola. **Millorar l'atenció a l'alumnat i l'educació inclusiva per a tots i totes.: Repartir les tutories de curs en tres referents per a tot l'alumnat dels dos grups/ Aula d'acollida**	*Tots els membres del claustre són acompanyats per la directora i/o la cap d'estudis. *Tots els membres del PAS són acompanyats per l'administradora. *S'elabora un guió d'objectius d'acompanyament i es comparteix amb l'equip abans d'iniciar els acompanyaments. *Es concreten conclusions i possibles accions de millora amb les persones acompanyades. *Es configura el nou organigrama amb 3 tutories per curs. *S'adapten els horaris de les aules per incrementar les hores de codocència entre un 30% i 40% entre les tres tutores. *Es posa en funcionament la nova aula d'acollida amb un total de 18 hores a repartir entre tots els cursos, *L'alumnat d'aula d'acollida ha millorat la seva compressió i expressió en llengua catalana. Valoració feta pels tutors i tutores d'aula ordinària.		
AMBIT D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE			
Seguir reforçant la implantació de l'Aprenentatge Cooperatiu a l'escola, com a metodologia característica del nostre carisma	*A CM i CS es creen els grups cooperatius i es treballa amb els càrrecs, els objectius individuals i els de grup. Es treballen les estratègies dissenyades a les programacions. *A 2n curs s'introdueixen els grups cooperatius i es treballen els càrrecs. Es treballen les estratègies dissenyades a les programacions. *A 1r curs es treballen les estratègies dissenyades a les programacions.		
Millorar l'atenció de l'alumnat i l'atenció a la diversitat	*S'imparteix una formació interna de 15h en l'adquisició d'eines per a la millora de la inclusió. *S'adapta un mínim de 50% de les programacions existents per a ser més inclusives. *S'elaboren recursos visuals per a les aules per a millorar l'adaptació de l'entorn a tot l'alumnat. Com a mínim s'adapten els horaris, calendaris,		

	càrrecs, tallers i rutines de CI i d'alumnes amb TEA.		
Reforçar la dimensió matemàtica de raonament i prova	*Es reforcen un mínim de dos sessions per trimestre de les programacions matemàtiques amb activitats que potencien estratègies de justificació, argumentació i pensament crític matemàtic.		
Reforçar les dimensions de pensar científicament dins l'àmbit de Coneixement del Medi.	* Es reforça un mínim d'una sessió per trimestre de les programacions de Science i/o SA amb activitats que potencien la investigació, la formulació d'hipòtesi, la interpretació de dades i l'argumentació científica.		
GESTIÓ DEL CURRICULUM			
Revisar i analitzar la qualitat de les activitats d'aula en bé de l'aprenentatge de l'alumnat i per avenir-se al disseny curricular.	*Es revisa un mínim del 50% de les programacions de curs per àmbits i situacions d'aprenentatge i s'actualitzen.		
AMBIT CULTURA I COMUNITAT			
Fomentar la participació de les famílies a l'escola. Relació amb l'AFA i involucrar en activitats de la Comissió Família-escola.	*S'unifiquen objectius i actuacions AFA+ED *Es visualitza a la web l'espai de l'AFA *Es crea un calendari d'actuacions conjuntes amb l'AFA *Participen un nombre de famílies considerable (20%?) a les propostes de participació conjunta		
Actualitzar els canals de la web per fer difusió dels objectius i dels sabers i fer-los arribar a les famílies.	*S'actualitza l'espai a la pàgina web on compartir els criteris i indicadors d'avaluació de cada àmbit i curs. *S'actualitza l'espai a la pàgina web on compartir els sabers que es treballen a cada àmbit, a cada curs i a cada trimestre. *S'envien els enllaços del web a les famílies a través del xat de mares delegades *Les visites als espais de la web destinats a compartir els objectius i sabers han augmentat en un 25% respecte el curs passat.		
Ajudar a les famílies a entendre millor la nostra metodologia i el nostre projecte pedagògic.	*S'ofereixen a les famílies dos tallers pedagògics per cicle coordinats pels propis docents. *Un mínim de 20% de les famílies del cicle assisteix a un dels tallers.		
Impulsar l'intercanvi d'experiències educatives d'èxit a l'aula entre el claustre.	*S'habilita un mínim d'una al llarg del curs al calendari per poder compartir i explicar experiències educatives.		
Tornar a pertànyer a la Xarxa de millora docent impulsada des del Consorci i els CRP	*S'inscriuen dues persones de l'equip pedagògic *S'ha assistit a un mínim del 80% de les reunions i formacions convocades *Es fa una enquesta de satisfacció als membres de l'equip pedagògic per		

	valorar la utilitat i la repercussió de la formació al claustre. *L'enquesta reflexa un grau de satisfacció d'un 3'5/5 com a mínim.		
Fomentar les accions de relació amb el barri (veïns, comerços i altres institucions)	*Un 20% de les famílies participen a la Rua de les festes de Sant Antoni. *El Cicle mitjà fa activitats de col·laboració amb la residència de gent gran Francesc Layret per Nadal i Sant Jordi. *S'ha fet al menys una activitat conjunta de l'alumnat de 4t amb l'alumnat d'EI5 de l'escola Jesús Maria-Tamarit. *Es convida a l'alumnat del curs d'EI5 de l'escola Jesús Maria a veure l'espectacle teatral en anglès contractat per a CI. *La totalitat d'alumnes i mestres de I5 del Jesús Maria_Tamarit assisteix a l'espectacle de teatre en anglès. *Es fa la Festa de les famílies al carrer amb la participació de l'AFA, extraescolars i convidant a totes les famílies de l'escola i de l'escola Jesús Maria-Tamarit. *Un mínim del 20% de les famílies assisteixen a la festa de les famílies.		

8. ANNEXOS.

ANNEX 1:
HORARIS 26-27
(WEB sepulveda.salesianes.org > INFORMACIONS CURS > HORARIS)

ANNEX 2:
SORTIDES 26-27
(WEB sepulveda.salesianes.org > INFORMACIONS CURS > SORTIDES)

ANNEX 3:
EXTRAESCOLARS 26-27
(WEB sepulveda.salesianes.org > SERVEIS> ACTIVITATS EXTRAESCOLARS)