

ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

L'estratègia digital de centre (EDC) és un document que defineix i concreta les línies d'actuació del centre que fan possible que docents, alumnat i centre assoleixin la competència digital. Ha de tenir com a referent el Pla d'educació digital de Catalunya (PEDC), on s'indica la necessitat d'assolir la fita d'una societat digitalment competent, fent èmfasi en l'equitat i tenint en compte l'evolució del context social i tecnològic. Per aconseguir aquesta competència digital, l'EDC comprèn tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius, els quals s'han de veure necessàriament implicats i, si escau, transformats, des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua.

1. PART ESTRATÈGICA

La part estratègica de l'EDC inclou les següents fases:

- La **diagnosi** ens aporta les dades necessàries per avaluar el grau de maduresa digital en els diferents àmbits i, comptant, amb l'opinió de tota la comunitat educativa. L'objectiu de la diagnosi és el de detectar els punts forts del centre, per a mantenir i potenciar, i els punts febles a millorar. Alhora, ha de permetre determinar el grau d'assoliment de les competències digitals en referència al PEDC: alumnat, professorat i centre.
- Els **objectius** ens marquen el camí a seguir en la millora de la competència digital.
- La **planificació** seqüència el detall de les diferents accions per tal d'assolir els objectius fixats indicant la seva temporització, els seus responsables i els recursos necessaris.
- L'**avaluació** ens concreta mitjançant indicadors el grau d'assoliment dels diferents objectius plantejats i ens orientarà en un futur per al plantejament de nous objectius mitjançant una nova diagnosi.

1.1 DIAGNOSI

La diagnosi de la digitalització de l'Escola M^a Auxiliadora (Salesianes Sepúlveda) es realitza al llarg del curs 2022-23 a través de la comissió digital mitjançant enquestes (alumnes, mestres, ED i famílies) i analitzant els resultats (Annex 1). Els membres d'aquesta comissió, encapçalats pel Coordinador Digital i mentor digital del Centre, han recollit les dades obtingudes durant la diagnosi de centre amb l'objectiu de sotmetre-la a debat i anàlisi crítica per arribar a desenvolupar una estratègia digital de centre pròpia i organitzada, que seqüenciï el desenvolupament de la competència digital al llarg de tots els cicles tenint en compte les diferents competències de l'àmbit digital.

La finalitat d'aquesta avaluació és elaborar un marc de desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge presents al centre, incorporant les TIC en el dia a dia de l'aula per tal que esdevinguin **Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC)** en el context educatiu.

El repte que afronta l'Escola Maria Auxiliadora (Salesianes Sepúlveda) és el d'utilitzar les TIC com una eina habitual en les activitats d'ensenyament i aprenentatge, en l'organització del centre i en la gestió acadèmica. Es tracta de materialitzar aquest apropament entre les tecnologies de la informació i la comunicació i el món educatiu, i facilitar l'aprenentatge en l'era digital, adaptant els continguts i aplicacions per actualitzar el model educatiu cap a una educació fomentada en la **Societat del Coneixement**.

Des de la comissió, per tal d'obtenir uns resultats fiables, s'ha realitzat una diagnosi completa tenint en compte tota la comunitat educativa (Equip directiu, Mestres, Alumnat i Famílies). Aquests resultats s'han obtingut a través d'instruments diversos:

- Enquesta sobre la Competència Digital Docent (Mestres).
- Enquesta Eina Selfie (Equip directiu, Mestres i Alumnes).

La comissió, tenint en compte les dades recollides, aportant també la seva interpretació d'aquestes ha classificat els diferents apartats analitzats classificant en punts molt forts, punts forts, punts febles i punts molt febles cadascun d'aquests indicadors per tal de planificar més acuradament els seus objectius.

A continuació es pot veure a les graelles creades l'anàlisi realitzada:

ESTRATÈGIA LIDERATGE I GESTIÓ

PUNTS MOLT FORTS	PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PUNTS MOLT FEBLES
A2. El professorat compta amb el suport de l'Equip directiu per a innovar en l'aprenentatge.	A1 – La comissió digital lidera l'elaboració de l'estratègia digital de centre.		
A3. L'equip directiu recolza el professorat per a explorar noves formes d'aprenentatge amb tecnologies.			

USOS CURRICULARS

PUNTS MOLT FORTS	PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PUNTS MOLT FEBLES
F4-El professorat realitza activitats digitals que impliquen l'alumnat adaptant la metodologia a aspectes digitals.	B3-S'utilitza la tecnologia per a col·laborar amb altres organitzacions.	H4-Caldria seqüenciar els continguts digitals per àrees i/o cursos.	
	B1- S'utilitza la tecnologia digital de forma moderada per a avaluar certs processos d'aprenentatge.	H4. Caldria educar l'alumnat en la verificació de la qualitat de la informació que utilitza.	
	H7-Es potencia la creació de continguts digitals entre l'alumnat i el professorat.	F5. Caldria utilitzar la tecnologia també per a col·laborar amb els companys.	

COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

PUNTS MOLT FORTS	PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PUNTS MOLT FEBLES
E1-El professorat fa ús de la tecnologia per a la recerca de recursos didàctics.	E3i4- S'utilitza EVA amb l'alumnat i tecnologia digital per comunicar-se amb les famílies.	D1,2i3-Caldria potenciar la participació en debats i converses entre professorat i ED sobre l'ús i inquietuds sobre les tecnologies digitals.	H7-Caldria que el professorat fos capaç de resoldre certs problemes tècnics que es puguin derivar d'incidències tècniques variades.
	E2-El professorat crea recursos digitals per a reforçar l'ensenyament.		

SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA

PUNTS MOLT FORTS	PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PUNTS MOLT FEBLES

F3-L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures del centre.	H9-La comunitat educativa pot accedir amb facilitat a la documentació digital del centre.	H1,3,4i6-caldria seqüenciar l'assoliment de les competències digitals de l'alumnat quant a seguretat, qualitat de la informació i fiabilitat.	
H8-L'alumnat aprèn a comunicar-se i respectar-se a partir de la tecnologia digital.			

INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS

PUNTS MOLT FORTS	PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	PUNTS MOLT FEBLES
C2i8-El centre compta amb gran varietat de recursos tecnològics per a l'alumnat que ho requereixi i el professorat	C3-El centre disposa d'un servei eficient provat d'assistència tècnica per a resoldre les incidències informàtiques, assumida econòmicament per l'escola.	C5-Caldria millorar aspectes tècnics derivats d'incidències en la tecnologia.	

DEBILITATS

- Poca percepció sobre la necessitat de formació digital del claustre.
- Poca reflexió i intercanvi d'experiències i bones pràctiques en l'ús de les tecnologies a l'aula.
- Tot i que hi ha suficients dispositius digitals per facilitar l'aprenentatge, cal un pla de renovació i millora de dispositius.
- S'utilitzen poc les eines digitals per fomentar el feedback i l'avaluació.

AMENACES

- És difícil estar sempre al dia de les noves possibilitats i oferiments de les noves tecnologies en relació amb avançament ràpid i socialitzat que té, per exemple en l'ús de les IA, noves aplicacions educatives...

FORTALESES

- Infraestructura amb suficients dispositius digitals.
- El professorat té a l'abast formació en l'ús de les tecnologies a l'aula (FIC, ADAMS)
- El professorat fa ús d'activitats digitals per motivar l'alumnat i fomentar la col·laboració entre l'alumnat.
- Facilitat en comunicació digital, tant dins com fora de l'escola, principalment amb l'ús de diferents xarxes socials.
- Tenir la web clara, entenedora i amb tota la documentació de centre a disposició, així com els blogs de cada curs on es mostra el que es va fent a l'aula.

OPORTUNITATS

- Estratègia digital en procés d'elaboració amb la participació del claustre, alumnes i famílies.
- La formació digital de centre ens permet crear espais de reflexió de tot el claustre.
- La formació digital de centre ens permet una millora en l'ús de les eines digitals per fomentar el feedback, la coavaluació i la reflexió de l'aprenentatge.
- Utilització de les xarxes socials per part de l'escola i el seguiment d'una gran part de famílies de les mateixes.
- Disposar d'un entorn virtual d'aprenentatge i plataforma educativa (Alexia).

Anàlisi de la percepció de la competència digital de l'alumnat per part del claustre

En el marc de la FIC hem reflexionat en claustre sobre la importància de treballar la competència digital de l'alumnat i hem valorat les activitats amb components digitals realitzades al llarg del curs 22-23 amb l'alumnat.

Tot i que la reflexió i debat ha estat molt fructífera, considerem que és important que es dugui a terme una feina d'anàlisi, reflexió i seqüenciació de les competències digitals tant de l'alumnat com del professorat.

Aquesta tasca, la durem a terme, prevista en les actuacions concretes dels objectius generals de l'EDC, al llarg del curs 23-24.

Anàlisi de la infraestructura digital

El nostre centre disposa de diversitat de recursos tecnològics. Cal comentar que en els darrers cursos s'ha actualitzat el nombre de dispositius i actualment disposem de tauletes, PDIs, ordinadors, projectors, carros d'ordinadors i tauletes i d'altres perifèrics per donar resposta a tot l'alumnat.

Actualment, el professorat disposa d'un ordinador portàtil individual per al seu treball professional, així com tot l'alumnat de l'escola. Els i les alumnes de cicle inicial tenen una tauleta personal i la resta d'alumnat de cicle mitjà i superior compten amb un ordinador portàtil individual. Aquells alumnes que no s'ho poden permetre econòmicament se'ls proporciona una tauleta o ordinador des de l'escola.

L'escola compta amb un web d'escola actualitzada i una plataforma de comunicació amb les famílies: Alexia. I amb una bona infraestructura amb punts de connexió per cable i Wifi a tota l'escola.

L'ajuda tècnica per tenir actualitzats tots els dispositius tecnològics a vegades no és suficient amb el treball del coordinador digital de centre i els membres de la comissió digital i el tècnic informàtic extern amb el que comptem de forma puntual i justificada.

1.2 OBJECTIUS

Una vegada analitzada la diagnosi concretem els nostres objectius per tal de seguir desenvolupant la competència digital del centre, els alumnes i el professorat.

Aquests objectius formaran part del PEC dins l'apartat que reflecteix la visió d'escola pel que fa a l'àmbit digital.

La selecció dels quatre objectius sorgeix d'una prioritització quant a les necessitats de l'escola i al desplegament de recursos digitals ofert pel Departament d'Educació de Catalunya.

Aquests objectius impliquen diverses estratègies i actuacions que s'aniran desenvolupant al llarg de quatre anys. La temporització d'aquests s'ha fet seguint diversos criteris com ara les necessitats, els recursos disponibles, el grau de maduresa digital, etc.

L'assoliment dels objectius tindrà associat una sèrie d'indicadors per tal de poder mesurar el grau d'aplicació, qualitat de l'execució i el grau d'impacte.

Objectius i indicadors cursos 2023-2024 / 2025-2026

1. Desenvolupar i implementar el desplegament curricular i l'avaluació de la competència digital de l'alumnat.
 - 1.1 Desplegament de la competència digital de l'alumnat al llarg de tota l'etapa
 - 1.2 Creació de Rúbriques d'avaluació de la competència digital per cada nivell

- 1.3 %de les matèries que han adaptat les seves programacions incloent el desplegament de la competència digital de l'alumnat

2. Proporcionar orientacions metodològiques als docents per a acompanyar en l'assoliment de la competència digital de l'alumnat.
 - 2.1 Banc de recursos de continguts digitals creat i difós

 - 2.2 % de docents que participen en cursos de formació, reflexió i diàleg de competència digital

3. Avançar en el nivell de competència digital docent fomentant la formació del professorat.
 - 3.1 Desplegament de la competència digital del professorat creat i difós

 - 3.2 Intercanvi d'experiències per presentar idees que adaptin la realitat docent als nous reptes digitals

4. Definir els procediments de seguretat digital i protecció de dades, protocols d'acollida digital i ús dels EVA.
 - 4.1 Documents de centre (PEC, NOFC,...) actualitzats amb les mencions a l'àmbit digital necessàries

 - 4.2 Pla de comunicació interna i externa del centre

1.3 PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT

La planificació és l'organització d'actuacions i estratègies que es desenvoluparan per tal d'assolir els objectius proposats. Per a cada objectiu s'han dissenyat i planificat activitats que permeten el seu assoliment tenint en compte els recursos necessaris, la distribució de responsabilitats, la temporització, les característiques del centre i els indicadors d'avaluació.

EDC Salesianes Sepúlveda (22-23/25-26)			
Objectius i indicadors de l'EDC		Activitats	Temporització
1	Desenvolupar i implementar el desplegament curricular i l'avaluació de la competència digital de l'alumnat.		
1.1	Desplegament de la competència digital de l'alumnat al llarg de tota l'etapa	Recollida de les activitats relacionades amb la competència digital que es realitzen a cada equip docent	Al llarg del curs 23-24
1.2	Creació de Rúbriques d'avaluació de la competència digital per cada nivell	Creació de les rúbriques d'avaluació de la competència digital de l'alumnat en tota l'etapa	Al llarg del curs 23-24
1.3	% de les matèries que han adaptat les seves programacions incloent el desplegament de la competència digital de l'alumnat	Adaptació de les programacions de matèria per incloure activitats per valorar les competències acordades	Seguiment per part de la comissió al llarg del curs i avaluació/valoració al final del curs 23-24
2	Proporcionar orientacions metodològiques als docents per acompanyar en l'assoliment de la competència digital de l'alumnat.	% de mestres que creen activitats digitals competencials i perceben una millora en l'acompanyament de l'assoliment de la compt. Digital de l'alumnat.	Al llarg dels cursos 23-24/25-26 (avaluació al final de cada curs)
2.1	Banc de recursos de continguts digitals creat i difós	Creació d'un banc de recursos per a la creació de continguts digitals competencials, inclusivament, transversals.	
2.2	% de docents que participen en cursos de formació, reflexió i diàleg de competència digital	Participació a jornades formatives, reflexives i debats sobre la competència digital.	
3	Avançar en el nivell de competència digital docent fomentant la formació del professorat	% del professorat que s'ha format i ha millorat en la seva competència digital	Al llarg del curs 23-24
3.1	Desplegament de la competència digital del professorat creat i difós	Definició de les competències digitals del professorat	3r trimestre del curs 23-24 (valoració i revisió anual fins el curs 25-26)
3.2	Intercanvi d'experiències per presentar idees que adaptin la realitat docent als nous reptes digitals	Sessions d'intercanvi d'experiències que es fan al centre per compartir pràctiques d'ensenyament aprenentatge on el focus sigui la competència digital.	Al llarg dels cursos 23-24/25-26 (avaluació al final de cada curs)
4	Definir els procediments de seguretat digital i protecció de dades, protocols d'acollida digital i ús dels EVA.		Al llarg del curs 23-24
4.1	Documents de centre (PEC, NOFC,...) actualitzats amb les mencions a l'àmbit digital necessàries	Actualització de documents de centre (PEC, NOFC) per incloure els protocols de seguretat digital de centre.	
4.2	Pla de comunicació interna i externa del centre	Redacció i socialització del pla de comunicació de centre	

El seguiment de les activitats planificades es durà a terme mitjançant instruments que permetin comprovar el grau objectiu d'execució d'aquestes actuacions, tals com rúbriques d'avaluació i graelles d'observació.

1.4 AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Tal com s'especifica a l'apartat de la temporització de la taula anterior, cada activitat tindrà un període de desenvolupament o creació que finalitzarà amb l'avaluació de l'acompliment de l'objectiu.

En les activitats que requereixen la participació continuada de qui les realitzin, s'avaluarà també el procés de participació, la qualitat de la mateixa i el percentatge de mestres que hi han participat.

El seguiment, valoració i avaluació dels objectius a partir de les activitats, el durà a terme els membres de la comissió digital amb la col·laboració d'un membre de l'equip directiu.

2. CULTURA DIGITAL

Es defineix com a Cultura Digital de Centre tot el que la nostra escola ja està fent en l'àmbit de tecnologies digitals i forma part d'accions ja consolidades en el centre.

Aquest apartat recull tots els documents, acords, protocols... que fan referència a aspectes de la nostra cultura digital amb l'objectiu de donar una visió global.

2.1 ACOLLIMENT DIGITAL I DOCUMENTACIÓ

A la pàgina web de l'escola, hi ha digitalitzada tota la informació referent als diferents projectes que es duen a terme, protocols actualitzats i plans pedagògics. També tota la informació referents a l'avaluació, competències i criteris seqüenciats per cursos i cicles.

Pel que fa a l'**acolliment digital dels alumnes i famílies** de nova incorporació, a l'inici de curs, es fa entrega a les famílies que s'incorporen, de la documentació necessària per al tracte dels drets d'imatge de l'alumnat, en la que es demana el consentiment o no, per part de la família, que els seus fills/filles puguin aparèixer a les xarxes digitals de l'escola tals com: instagram, el web, twitter o facebook, tal i com estableix el protocol de drets d'imatge.

S'informa les famílies de l'ús correcte dels dispositius electrònics a l'escola, sent, aquest, sempre educatiu i didàctic i d'ús prioritari per a activitats educatives i escolars. En aquest cas, tant l'alumnat com la família ha de signar un document de responsabilitat on es comprometen a respectar les normes d'ús dels dispositius. Fora de l'horari lectiu, ja que el dispositiu és propietat de la família l'ús que se'n faci serà sota la seva responsabilitat.

També a l'iniciar el curs lectiu s'entrega a les famílies i alumnat el correu corporatiu de tots i totes les alumnes de l'escola, amb el domini @sepulveda.salesianes.org i el correu corporatiu de comunicació oficial amb els docents del centre, amb domini @salesianes.org.

Amb aquest correu i la contrasenya privada coneguda per l'alumnat i el tutor o tutora, tots els membres de la comunitat educativa poden accedir a l'EVA (TEAMS) que utilitzem des del curs 2021, que forma part del programari OFFICE365 des del que tot l'alumnat pot utilitzar els editors de text, vídeo, de la corporació Microsoft.

Al llarg del Cicle Inicial, es demana a l'alumnat que porti una tauleta, a 3r curs és la família qui decideix si segueix amb la tauleta o comença a incorporar-se amb l'ordinador portàtil, de 4t a 6è és obligatori només l'ús de l'ordinador portàtil. En cas que, per motius econòmics, la família no es pugui fer càrrec de la compra del dispositiu, l'escola en presta una disposició de l'alumne/a que el necessiti, ja sigui tauleta o PC.

Pel que fa a l'**acolliment digital dels membres de nova incorporació a l'equip docent**, cada membre compta amb un dispositiu (ordinador o tauleta) propietat de l'escola assignat al docent en concret, actualitzat i amb llicència d'ús del programari Office365 que es pot utilitzar amb l'usuari corporatiu amb domini @salesianes.org.

Per facilitar l'acollida i organització del personal docent de l'escola, el centre compta amb un Drive actualitzat amb tota la informació oficial de l'escola, orientacions digitals i d'ús d'aplicacions didàctiques, programacions i documents estratègics d'interès professional.

La regulació de les mesures i normes per fer un ús correcte i segur dels recursos digitals a l'escola estan recollides a les NOFC al títol VI "ALTRES NORMES D'ORGANITZACIÓ INTERNA"

2.2 COMUNICACIÓ

Portal Web

El centre disposa d'una pàgina web de domini propi a través de la qual s'obté una visió molt global de les característiques tant tècniques com humanes del centre.

L'objectiu de mantenir una pàgina web totalment actualitzada és el de facilitar a tot l'entorn interessat la màxima informació possible del centre, desglossada i estructurada de tal forma que sigui senzill i intuïtiu accedir a qualsevol informació que es desitgi del centre, des de documentació variada, infraestructures, AFA i menjador.

Blocs dels cursos

Al web de l'escola hi ha enllaçats els blocs de cada curs on publiquem com a mínim, dues entrades quinzenals i on es pot veure les activitats més rellevants que realitzem a l'aula.

Comunicacions amb les famílies

A través de l'aportació digital de la plataforma Alexia l'escola transmet les informacions oficials a les famílies, així com els informes de final de trimestre i curs.

A través de qualsevol dispositiu electrònic, tant famílies com personal docent o del PAS tenen la possibilitat de tenir comunicació bidireccional del dia a dia del centre, de casa i del menjador en temps real. Aquesta centralització dels canals de comunicació esdevé molt positiva de cara a la gestió administrativa del centre i del professorat.

Comissió de comunicació

Els membres d'aquesta comissió, de diferents especialitats i cicles, són les encarregades de la creació i actualització del pla de comunicació interna i externa de l'escola, així com la gestió de les xarxes socials de l'escola: instagram, facebook i twitter.

Xarxes Socials

Per tal d'obrir l'escola a una finestra més àmplia. Des de la comissió de comunicació es va impulsar la creació d'un perfil de la Xarxa Social de [Twitter](#) i d'Instagram del centre.

2.3 USUARIS

L'alumnat de l'escola Maria Auxiliadora disposa d'un usuari amb domini @sepulveda.salesianes.org i el professorat @salesianes.org. Aquests usuaris són personals i intransferibles.

2.4 DISPOSITIUS

Tauletes, Ordinadors (per tot el professorat i l'alumnat que ho requereix per motius econòmics) i projectors amb altaveus a totes les aules. També comptem amb 2 traductors simultanis, una impressora a color i una en blanc i negre. 5 kits de robòtica Lego.

Pissarres digitals interactives que per motius tècnics no es poden utilitzar més enllà de com a projectors.

3. COMISSIÓ DIGITAL DEL CENTRE

Què és la comissió digital del centre?

La comissió digital està formada per un equip dinamitzador encarregat de portar a terme al centre tot allò relacionat amb les tecnologies digitals, buscant com a objectiu que tota la comunitat educativa (mestres, docents, etc.) assoleixi el màxim nivell possible de competència digital.

Qui en forma part?

La comissió està formada per:

- un membre de l'equip directiu
- el coordinador/a digital
- professorat de diferents nivells i especialitats.

La comissió es reuneix sis vegades per trimestre. D'altra banda, un cop per trimestre es concreta, a part, una reunió amb la mentora digital.

Lideratge de la comissió

Un membre de l'equip directiu juntament amb el coordinador digital són qui lideren i impulsen la comissió d'estratègia digital de centre. Aquests s'encarreguen de facilitar i col·laborar en tots els canvis que siguin necessaris per a assolir tots els objectius i tasques que planifiqui la comissió.

Funcionament

La comissió és l'encarregada de dissenyar la línia de treball. En aquest moment té present aspecte com usos de les tecnologies digitals, seqüenciació de l'assoliment de la competència digital i l'adequació de les tecnologies digitals a les necessitats del centre i de l'alumnat. Tot plegat, tenint present que ha d'anar amb concordança amb el PEC i les NOFC.

El resultat final, cal que estigui aprovat per l'Equip Directiu i la seva implementació correspon a tot el centre.

A més, la comissió és l'encarregada de fer-ne seguiment i les adaptacions necessàries per assolir els objectius plantejats.

Funcions de la comissió digital

La funció principal és l'elaboració de l'Estratègia Digital de Centre, des de la planificació de la seva implementació fins al seguiment i avaluació.

Concretament les seves funcions són:

- Dinamitzar la comunitat educativa referent als temes acordats per la comissió.
- Traslladar les línies de treball acordades amb tota la comunitat educativa.
- Elaborar l'EDC:
 - Triar la metodologia de diagnosi.
 - Fer i analitzar la diagnosi.
 - Determinar els objectius i planificar-los.
 - Determinar, planificar i fer un seguiment de les activitats per assolir els objectius.
 - Planificar i implementar la metodologia de seguiment i avaluació.
 - Recollir els protocols, procediments, instruccions, descripcions, etc. acordats, i documentar-los i recollir-los en un únic espai accessible.

L'EDC apareix en el Projecte de Direcció, a la PGA i en la Memòria de curs. Els seus àmbits d'actuació són quatre:

- Planificació estratègica i organització.
- Metodologies didàctiques i innovació.
- Equitat i inclusió digital i de gènere.
- Seguretat i protecció de dades.

Coordinació de la comissió d'estratègia digital

La comissió es coordina amb trobades presencials, però també treballem amb eines col·laboratives (com el Microsoft onedrive) per tal d'anar elaborant l'EDC (Estratègia Digital de Centre) de manera digital. Aquestes eines ens permeten crear continguts interactius, fàcilment localitzables.

Funcions del coordinador Digital del Centre

Cal reiterar que totes les tasques de la Comissió d'Estratègia Digital no són exclusives del coordinador digital, sinó que han de ser compartides i consensuades amb la resta de membres de la Comissió.

- **Dinamitzar la transformació digital i gestionar i supervisar els serveis i equips digitals.**

El Coordinador Digital de Centre, com a figura clau dins l'Estratègia Digital de Centre, forma part de la Comissió d'Estratègia Digital de Centre i té com a objectiu principal coordinar i dinamitzar les actuacions que determini aquesta Comissió.

La transformació digital és molt important i cal dir, és un procés complex i dinàmic que busca integrar la tecnologia digital en la pràctica educativa, facilitant-ne canvis didàctics i metodològics que han d'assegurar l'adquisició de la competència digital de l'alumnat

- **Assessorament de l'EVA: Entorn Virtual d'aprenentatge:** Assessorament a l'equip docent durant el curs sobre les eines i serveis digitals del centre (EVA, equipament d'aula ...). Inclou la benvinguda digital als nous docents i assessorament a l'equip directiu en eines de gestió.
- **Gestió de les comunicacions i documents al web del centre.**
 - **Assessorament en la maquinària:** Assessorament per a l'adquisició de maquinari nou. En col·laboració amb l'equip directiu i l'AFA, anàlisi i estudi del maquinari necessari per atendre les necessitats del centre. Coordinació del manteniment del maquinari i resolució d'incidències mitjançant la coordinació amb el tècnic informàtic contractat puntualment per l'escola.
 - **Gestió d'inventaris:** Manteniment de l'inventari dels equips i dispositius del centre.
 - **Procés de tancament i inici de curs:** recollida dels equips de l'alumnat i del professorat que marxa del centre. Neteja dels ordinadors i assignació als nous usuaris/es.

- **Orientació per a l'ús de programari i serveis:** Assessorament a la comunitat educativa per a la selecció de serveis i programari nou i creació i manteniment d'un banc de recursos digitals pedagògics i didàctics a la intranet de l'escola on poden accedir tots els i les docents.
- **Supervisió de la instal·lació i actualització de programari** (sistema operatiu, antivirus, aplicacions, navegadors i extensions) en equips de centre per potenciar l'ús de programari pedagògic i didàctic.